

**BALTIJAS STARPTAUTISKĀS AKADĒMIJAS
NOLIKUMS
PAR DOKTORA ZINĀTNISKĀ GRĀDA
PIEŠĶIRŠANAS (PROMOCIJAS) KĀRTĪBU UN
KRITĒRIJIEM**

*APSTIPRINĀTS
BSA Senāta sēdē
11.12.2013.
PROTOKOLS NR.112.*

*APSTIPRINĀTS
BSA Senāta sēdē
12.01.2016.*

*APSTIPRINĀTS
BSA Senāta sēdē
05.05.2020.
PROTOKOLS NR.142*

Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz LR zinātniskās darbības likumu, LR Augstskolu likumu, LR Ministru kabineta Noteikumiem Nr. 1001 "Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji".

Lietotie saīsinājumi: LZP – Latvijas Zinātnes padome; PP – Promocijas padome; VZKK – Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisija; LR MK – Latvijas Republikas Ministru kabinets, Baltijas Starptautiskajā akadēmijā

1. Vispārīgais jautājums

- 1.1. Šis Nolikums nosaka promocijas padomes veidošanas un promocijas kārtību.
- 1.2. Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas tiesības augstskolai deleģē Ministru kabinets pēc Latvijas Zinātnes padomes atzinuma.
- 1.3. Promocijas darbu ir tiesības aizstāvēt zinātniskā grāda pretendents, kas ir persona, kura sekmīgi apguvusi akreditētas doktora studiju programmas akadēmisko daļu un sagatavojusi promocijas darbu aizstāvēšanai vai kuras akadēmiskā darbība, kas veikta ārpus šīs programmas, tiek tai pielīdzināta, ievērojot šajā nolikumā paredzēto kārtību un atbilstoši Ministru kabineta noteiktajiem kritērijiem, un kura ir sekmīgi nokārtojusi eksāmenus izraudzītajā zinātnes nozarē.
- 1.4. Noteikumi nosaka doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (turpmāk – promocija) kārtību Baltijas Starptautiskajā akadēmijā (turpmāk – akadēmija), kā arī kritērijus, pēc kuriem personas akadēmiskā darbība tiek pielīdzināta akreditētas doktora studiju programmas (turpmāk – programma) prasībām, ja uz doktora zinātnisko grādu (turpmāk – grāds) pretendē persona, kas nav studējusi attiecīgajā programmā.

2. PROMOCIJAS PADOMES IZVEIDOŠANA

- 2.1. BSA var iesniegt Latvijas Zinātnes padomei pieteikumu deleģēt tai tiesības piešķirt doktora zinātnisko grādu, ja tajā tiek īstenota akreditēta doktora studiju programma un šīs programmas īstenošanā iesaistīti ne mazāk par trim Latvijas Zinātnes padomes apstiprinātiem ekspertiem.
- 2.2. PP sastāvu zinātnes nozarē vai apakšnozarē pēc zinātņu prorektora priekšlikuma apstiprina BSA Senats PP sastāvā iekļauj vismaz piecus zinātniekus, kuriem ir Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesības zinātnes

nozārē, no tiem vismaz diviem – zinātnes apakšnozarē, kurā tiek aizstāvēts promocijas darbs. Padomē drīkst iekļaut ārvalstu zinātniekus, ja saņemta VZKK piekrišana. Padome darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

2.3. Padomes pilnvaru termiņš nepārsniedz sešus gadus.

3. PROMOCIJAS DARBA IESNIEGŠANA

Grādu piešķir par pieredzējuša zinātnieka (turpmāk – promocijas darba vadītājs) vadībā patstāvīgi izstrādātu un publiski aizstāvētu promocijas darbu, kas satur oriģinālu zinātnisku pētījumu rezultātus un sniedz jaunas atziņas attiecīgajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē.

Pretendējot uz otru grādu citā zinātnes nozarē, promocijas darbu iespējams izstrādāt arī bez promocijas darba vadītāja, izmantojot nozares vadošo speciālistu (turpmāk – konsultants) konsultācijas. Promocijas darba galvenajiem rezultātiem jābūt publicētiem zinātniskajos izdevumos.

2.1. Promocijas darbs var būt:

2.1.1. disertācija;

2.1.2. tematiski vienota zinātnisko publikāciju kopa. Publikācijām jābūt publicētām vai pieņemtām publicēšanai zinātniskajā periodikā, kas tiek anonīmi recenzēta, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs un tiek citēta starptautiski pieejamās datu bāzēs;

2.1.3. monogrāfija – recenzēta zinātniska grāmata, kas veltīta vienai tēmai, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs, satur bibliogrāfiju un kopsavilkumu svešvalodā.

2.2. Prasības promocijas darba apjomam, struktūrai un noformējumam nosaka attiecīgā programma.

2.3 Pretendējot uz otru grādu citā zinātnes nozarē, promocijas darbu iespējams izstrādāt arī bez promocijas darba vadītāja, izmantojot atbilstošas nozares vadošo speciālistu (konsultantu) konsultācijas.

2.4 Zinātniskā grāda iegūšanai nepieciešamie darbi iesniedzami valsts valodā vai kādā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām, pievienojot izvērsta promocijas darba kopsavilkuma tulkojumu valsts valodā.

2.5 Pirms promocijas darba iesniegšanas BSA PP, to izskata struktūrvienībā, kurā darbs ir izstrādāts. Ja nepieciešams, sākotnēji darbu izskata vismaz viens struktūrvienības izraudzīts BSA docētājs ar doktora grādu, pēc tam darbs tiek apspriests atklātā struktūrvienības sēdē. Pamatojoties uz struktūrvienības lēmumu (sapulces protokolu), šī docētāja darbu var apmaksāt ne vairāk kā 5 (piecas) stundu apjomā uz vienu promocijas darbu atbilstoši docētāja amata likmei BSA budžetā pieejamā finansējuma ietvaros (izņemot gadījumus, kad promocijas darba vietā tiek iesniegta publikāciju kopa)

3. Promocijas padome

3.1 *Sakarā ar valstī noteiktajiem ierobežojumiem* Promocijas padomes sēde var notikt, izmantojot tiešsaistes videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja pretendents, padomes loceklis vai darba recenzents atrodas citā vietā un nevar ierasties promocijas sēdes norises vietā. Padome visus lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu.

3.2. Padomes darbu nodrošina akadēmija. Promocijas procesa izmaksas sedz akadēmija no programmas īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem. Ja promocijas darba autors (turpmāk – pretendents) nav apguvis atbilstošu programmu vai apguvis to pirms vairāk nekā diviem

pilniem kalendāra gadiem, neiegūstot grādu, lēmumu par to, no kādiem līdzekļiem segt promocijas procesa izmaksas, pieņem akadēmija.

4. Promocijas darba iesniegšana

4.1. Grāda saņemšanai pretendents **akadēmijas PP sekretāram** iesniedz šādus dokumentus:

4.1.1. iesniegumu ar atbalstošu promocijas darba vadītāja vai konsultanta vīzu;

4.1.2. promocijas darbu;

4.1.3. promocijas darba kopsavilkumu latviešu valodā;

4.1.4. akadēmijas izziņu par programmas izpildi vai eksāmenu nokārtošanu izvēlētajā nozarē, apakšnozarē un svešvalodā;

4.1.5. dzīves aprakstu (*Curriculum Vitae*);

4.1.6. promocijas darba rezultātus atspoguļojošo zinātnisko publikāciju sarakstu un to kopijas;

4.1.7. izrakstu no akadēmijas vai citas zinātniskās institūcijas struktūrvienības (kurā izstrādāts promocijas darbs) sēdes protokola, kas apliecina promocijas darba apspriešanu, tā zinātnisko novitāti un pretendenta personisko ieguldījumu.

4.2. Ja promocijas darbs ir tematiski vienota publikāciju kopa, kurā pretendents ir līdzautori, vai kolektīva monogrāfija, tai pievieno rakstisku visu promocijas darbā iekļauto publikāciju līdzautoru piekrišanu publikācijas izmantošanai promocijā vai šo publikāciju korespondējošā (galvenā) autora apliecinājumu par pretendenta personisko ieguldījumu publikāciju sagatavošanā.

4.3. Akadēmijas PP sekretārs nedēļas laikā izvērtē dokumentu formālo atbilstību šo noteikumu prasībām un, ja pretendents:

4.3.1. ir apguvis atbilstošu programmu, nodod darbu izskatīšanai padomē;

4.3.2. nav apguvis atbilstošu programmu, nodod darbu izskatīšanai attiecīgo programmu īstenojošās struktūrvienības padomē, kura pretendenta akadēmiskās darbības pielīdzina programmas prasībām.

4.4. Ja dokumentos konstatētas nepilnības, akadēmijas PP sekretārs rakstiski pieprasa pretendents iesniegt trūkstošos vai neatbilstošos dokumentus. Pieprasītos dokumentus pretendents iesniedz divu nedēļu laikā. Ja iesniegtie dokumenti neatbilst šo noteikumu prasībām, akadēmija atdod dokumentus pretendents, norādot, kādas nepilnības ir konstatētas. Šajā gadījumā pretendents ir tiesības dokumentus iesniegt atkārtoti ne agrāk kā pēc trim mēnešiem.

4.5. dokumentu paketi PP sekretārs, reģistrē iesniegtos dokumentus un izveido pretendents lietu, ko kopā ar darbu nodod PP priekšsēdētājam.

5. Zinātniskā grāda pretendents akadēmiskās darbības pielīdzināšana doktora studiju programmas prasībām

5.1. Programmas padome mēneša laikā no dokumentu saņemšanas dienas no PP sekretāram lemj par tāda pretendents akadēmiskās darbības pielīdzināšanu, kurš nav apguvis atbilstošu programmu. Neskaidrību gadījumā programmas padomes priekšsēdētājam ir tiesības pieprasīt papildu dokumentus vai to skaidrojumu no pretendents. Laiks neskaidrību novēršanai nepieciešamajai sarakstei ar pretendents tiek izslēgts no kopējā pieteikuma izskatīšanas laika. Pretendentam par pieņemto lēmumu un dokumentu tālāko virzību paziņo Zinātnes padomei nedēļas laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pieņemot lēmumu, ievēro šādus kritērijus:

5.1.1. patstāvīgi veikts tematiski vienots pētījums, kas sniedz jaunas zinātniskās atziņas un par ko ir publicēti vai pieņemti publicēšanai zinātniskie raksti atbilstošajā zinātnes nozarē vai apakšnozarē;

5.1.2. sekmīgi nokārtoti programmā paredzētie promocijas eksāmeni;

5.1.3. promocijas darba zinātniskie rezultāti referēti vismaz vienā starptautiskā seminārā un konferencē attiecīgajā zinātnes nozarē vai apakšnozarē;

5.1.4. pretendents vadījis darba grupu, pildot noteiktu sadaļu zinātniskajā projektā, piedalījies vismaz viena starptautiska semināra vai konferences organizēšanā vai veicis pētījumus sadarbībā ar ārvalstu zinātniskajām institūcijām, citām Latvijas zinātniskajām institūcijām vai uzņēmumiem.

5.2. Ja pieņemts lēmums par akadēmiskās darbības pielīdzināšanu programmas prasībām, akadēmija nedēļas laikā pēc tā pieņemšanas lēmumu paziņo pretendentam un nodod dokumentus tālākai izskatīšanai padomē. Ja pieņemts lēmums akadēmisko darbību nepielīdzināt programmas prasībām, akadēmija norāda lēmuma pamatojumu un dokumentus atdod pretendentam.

5.3. Pretendentam ir tiesības novērst norādītās nepilnības un iesniegt dokumentus atkārtoti, bet ne agrāk kā trīs mēnešus pēc akadēmijas lēmuma pieņemšanas.

5.4 pretendentam noslēdz ar BSA līgumu par promocijas procesu. Gadījumā, ja pretendents sedz promocijas procesa izdevumus no fizisku vai juridisku personu līdzekļiem, apmaksā par promocijas procesu BSA norādītajā norēķinu kontā jāveic ne vēlāk kā vienu nedēļu **pirms promocijas darba aizstāvēšanas**. Promocijas padomes sēde tiek sasaukta tikai rēķina apmaksas gadījumā

6. Promocijas darba vērtēšana

6.1. Padome mēneša laikā pēc promocijas darba saņemšanas lemj par tā pieņemšanu publiskai aizstāvēšanai. Promocijas darbu pieņem publiskai aizstāvēšanai, ja tas atbilst šādiem kritērijiem:

6.1.2. promocijas darba autors ir pamatojis tēmas izvēli, definējis pētījumu mērķi un uzdevumus, raksturojis zinātniskos sasniegumus tēmas izpētē un izmantotās metodes, izklāstījis, kā arī apspriedis darbā gūtos rezultātus un atziņas, apkopojot tos secinājumos un aizstāvēšanai izvirzāmajās tēzēs;

6.1.2. promocijas darbs ir pabeigts oriģināls pētījums, kura rezultātiem ir būtiska nozīme attiecīgajā zinātnes apakšnozarē;

6.1.3. zinātniskā darba apjoms ir pietiekams atbilstoši padomes nolikumā noteiktajām prasībām;

6.1.4. darbā lietotas mūsdienīgas analīzes un datu apstrādes metodes;

6.1.5. darba rezultāti ir publicēti zinātniskos izdevumos vai monogrāfijā vai ar to saistītais intelektuālais īpašums ir patentēts;

6.1.6. darba rezultāti ir referēti starptautiskās zinātniskās konferencēs vai semināros;

6.1.7. darbs nav viltojums vai plaģiāts vai nav izdarīts cits zinātniskās ētikas pārkāpums.

6.2. Pieņemot darbu aizstāvēšanai, padome:

6.2.1. nosaka darbam trīs recenzentus, no kuriem viens ir šīs padomes eksperts atbilstošajā zinātnes apakšnozarē, bet divi – apakšnozares eksperti no citām zinātniskajām institūcijām vai organizācijām (vēlams ārpus Latvijas);

6.2.2. nosaka, kādā svešvalodā un kādā termiņā jāsaņem promocijas darba kopsavilkuma tulkojums, lai nodrošinātu tā starptautisko pieejamību un apspriešanu;

6.2.3. rakstiski informē pretendentu par padomes sastāvu un recenzentiem;

6.2.4. nosaka promocijas sēdes laiku ne agrāk kā trīs mēnešus un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc promocijas darba saņemšanas;

6.2.5. vismaz divas nedēļas pirms promocijas darba aizstāvēšanas izziņo par to oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis”. Reizē ar izziņošanu oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” akadēmija nodrošina promocijas darba publisku pieejamību internetā un akadēmijas bibliotēkā;

6.2.6. nedēļas laikā nosūta komisijai promocijas darbu un ar to saistītos dokumentus.

6.3. Par darba recenzentiem nedrīkst pieaicināt pretendenta radniekus, tiešos padotos vai vadītājus darba vietā, pretendenta publikāciju līdzautorus, promocijas darba vadītāju un konsultantu, kā arī tās laboratorijas, katedras vai grupas personālu, kurā darbs izstrādāts.

6.4. Grāda pretendents ir tiesības mēneša laikā pēc šo noteikumu 6.2.3.apakšpunktā minētās informācijas saņemšanas iesniegt akadēmijā pamatotus iebildumus pret padomes sastāvu vai recenzentiem. Šajā gadījumā akadēmija var mainīt padomes sastāvu vai uzdot padomei mēneša laikā pieaicināt citus promocijas darba recenzentus. Ja pretendents ir iebildumi prēt atkārtoti izveidoto padomi vai pieaicinātajiem recenzentiem, viņš var atsaukt savu iesniegumu par promocijas darba aizstāvēšanu.

6.5. Ja padome promocijas darbu publiskai aizstāvēšanai nepieņem, tā rakstiski paziņo lēmumu pretendents, norādot, kuras šo noteikumu 6.punktā minētās prasības nav izpildītas. Pretendents ir tiesības atkārtoti iesniegt darbu aizstāvēšanai akadēmijā ne agrāk kā pēc gada.

6.6. Komisija mēneša laikā pēc šo noteikumu 6.2.6.apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas sagatavo atzinumu. Ja komisija konstatē, ka darbs satura un metodoloģijas ziņā neatbilst vispārpieņemtajiem starptautiskajiem attiecīgās nozares standartiem, promocijas process tiek pārtraukts. Šo lēmumu ne vēlāk kā četras nedēļas pirms publiskās darba aizstāvēšanas rakstiski paziņo attiecīgajai padomei, norādot, kādas prasības ir pārkāptas. Šādā gadījumā padome nedēļas laikā rakstiski paziņo pretendents komisijas lēmumu un informē pretendentu par turpmāko rīcību.

6.7.Recenzenti novērtē promocijas darba rezultātu teorētisko novitāti un praktiskās izmantošanas perspektīvas, atbilstību attiecīgās zinātnes nozares starptautisko sasniegumu līmenim, pretendents lietoto analīzes un datu apstrādes metožu atbilstību promocijas darba mērķiem un uzdevumiem, kā arī pretendents secinājumu un atziņu atbilstību rezultātiem.

6.8. Recenzentiem ir tiesības rakstiski pieprasīt no pretendents papildu informāciju par promocijas darbu.

6.9. Recenzenti rakstiski iesniedz padomei recenziju par promocijas darbu, norādot promocijas darba atbilstību grāda piešķiršanas prasībām konkrētajā zinātnes nozarē un apakšnozarē. Padome iepazīstina pretendentu ar atsauksmēm ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms promocijas sēdes.

6.10. Ja viena recenzents atsauksme ir negatīva, promocija var notikt, bet pretendents ir tiesīgs atsaukt promocijas darbu un to papildināt vai pārstrādāt.

6.11. Ja divu vai triju recenzents atsauksmes ir negatīvas, promocijas darbu padomes sēdē neizskata un atdo pretendents pārstrādāšanai. Pārstrādāto promocijas darbu pretendents atkārtoti var iesniegt akadēmijā ne agrāk kā sešus mēnešus pēc negatīvo atsauksmju saņemšanas.

6.12 VZKK mēneša laikā pēc LR Ministru kabineta Noteikumos Nr. 1001 16.6. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas sagatavo atzinumu. Ja VZKK konstatē, ka promocijas darbs satura un metodoloģijas ziņā neatbilst vispārpieņemtajiem starptautiskajiem attiecīgās nozares standartiem, promocijas process tiek pārtraukts. Šo lēmumu ne vēlāk kā četras nedēļas pirms publiskās darba aizstāvēšanas rakstiski paziņo attiecīgajai promocijas padomei, norādot, kādas prasības ir pārkāptas. Šādā gadījumā PP nedēļas laikā rakstiski paziņo pretendents VZKK lēmumu un informē pretendentu par turpmāko rīcību.

6.13. Par promocijas darba atsaukšanu pirms promocijas sēdes padome nedēļas laikā pēc atsaukuma saņemšanas iesniedz paziņojumu publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un "Zinātnes Vēstnesis".

6.14 Pēc pozitīva VZKK vērtējuma saņemšanas pretendents iesniedz attiecīgās zinātņu nozares PP sekretāram:

6.14.1 promocijas darbu 6 eksemplāros (3 recenzentiem, 3 – bibliotēkām);

6.14.2 promocijas darba kopsavilkumu latviešu valodā un svešvalodā (kopsavilkumu skaitu nosaka PP, tajā skaitā iekļaujot 2 eksemplārus BSA Bibliotēkai);

6.14.3 promocijas darbu elektroniskā veidā;

6.15. PP sekretārs:

6.15.1. nosūta promocijas darbu un kopsavilkumu katram recenzentam;

6.15.2. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms darba aizstāvēšanas BSA Bibliotēkas brīvas pieejas fondā kopā ar pavadvēstuli nodod vienu promocijas darba eksemplāru un divus promocijas darba kopsavilkuma eksemplārus, kā arī sūta promocijas darbu elektroniskā veidā uz PP sekretarei, kas nodrošina tā ieviešanu BSA mājas lapā divas nedēļas pirms promocijas darba aizstāvēšanas;

7. Promocijas darba publiskā aizstāvēšana un grāda piešķiršana

7.1. Padomes sēde, kura lemj par promociju, ir atklāta. Sēdē drīkst piedalīties visas ieinteresētās personas, uzdot jautājumus pretendētā, padomei un recenzentiem, kā arī izteikties par promocijas darbu.

7.2. Padomes sēdē, kurā notiek promocija, darba recenzenti piedalās ar lēmēja balsstiesībām. Padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no padomes balsstiesīgo ekspertu skaita un ne mazāk kā divi recenzenti.

7.3. Promocijas sēdē:

7.3.1. padomes sekretārs ziņo par pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, visiem lēmumiem, kas ir pieņemti par promociju, un iepazīstina klātesošos ar pretendenta dzīves aprakstu;

7.3.2. klātesošajiem ir tiesības uzdot jautājumus par padomes sekretāra sniegto informāciju;

7.3.3. pretendents ziņo par promocijas darbu un atbild uz klātesošo jautājumiem par promocijas darba saturu un rezultātiem;

7.3.4. padome uzklaua un apspriež recenzentu atsauksmes, kā arī pretendenta akadēmisko diskusiju ar recenzentiem;

7.3.5. padome uzklaua promocijas darba vadītāja (konsultanta) atsauksmi par pretendenta akadēmisko darbību.

7.4. Lēmumu par grāda piešķiršanu vai atteikumu piešķirt grādu padome pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, padome rīko diskusiju un balso atkārtoti. Ja pēc atkārtotas balsošanas balsis sadalās līdzīgi, padome vēlreiz izskata darbu, bet ne agrāk kā mēnesi un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc promocijas sēdes, kurā lēmums netika pieņemts. Līdz nākamajai padomes sēdei pretendētā pēc saskaņošanas ar padomes priekšsēdētāju ir tiesības izdarīt promocijas darbā labojumus. Par pieņemto lēmumu padome nedēļas laikā rakstiski informē pretendētā, akadēmiju un komisiju.

7.5. Komisijai mēneša laikā pēc šo noteikumu 7.4.punktā minētā lēmuma pieņemšanas ir tiesības rakstiski pieprasīt no padomes jebkādu ar konkrēto promociju saistītos dokumentus un apstrīdēt padomes lēmumu, ja promocijas darbā konstatēta neatbilstība grāda piešķiršanai izvirzāmajām prasībām vai nav ievērota promocijas kārtība.

7.6. Ja komisija apstrīd šo noteikumu 7.4.punktā minēto padomes lēmumu, akadēmijai nav tiesību izsniegt pretendētā diplomu par grāda piešķiršanu līdz laikam, kamēr strīds nav atrisināts Latvijas Republikas MK noteikumu Nr.1001, VIII nodaļā noteiktajā kārtībā.

7.7. Ja šo noteikumu 6.6. vai 7.5.punktā minētie komisijas iebildumi par promocijas darba atbilstību grāda piešķiršanai izvirzāmajām prasībām tiek atzīti par pamatotiem, padome atdod promocijas darbu pretendētā pārstrādāšanai. Pretendents drīkst atkārtoti iesniegt promocijas darbu pēc norādīto trūkumu novēršanas, bet ne agrāk kā gadu pēc šo noteikumu 6.6. vai

7.5.punktā minēto komisijas iebildumu saņemšanas. Ja konstatēts promocijas kārtības formāls pārkāpums, padome divu mēnešu laikā atkārtoti organizē promocijas sēdi.

7.8. Ja komisija ir apstrīdējusi padomes lēmumu par grāda piešķiršanu un šo noteikumu 7.5.punktā minētie komisijas iebildumi par promocijas darba atbilstību grāda piešķiršanai izvirzāmajām prasībām atzīti par pamatotiem, akadēmija atceļ padomes priekšsēdētāju un norīko par padomes priekšsēdētāju citu padomes locekli.

7.9 Pēc pozitīva PP vērtējuma PP sekretārs:

7.9.1 ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc PP lēmuma piešķirt doktora grādu un nodod doktora grāda piešķiršanas lietu uz BSA arhīvu;

7.9.2 ne vēlāk kā piecas dienas pēc promocijas darba aizstāvēšanas nodod publicēšanai "Zinātnes Vēstnesī" PP lēmumu par zinātniskā grāda piešķiršanu;

7.9.3 ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc grāda piešķiršanas 2 promocijas darba eksemplārus un kopsavilkumus kopā ar pavadvēstuli iesniedz LR Obligāto eksemplāru nodaļā;

7.9.4 paziņo BSA Bibliotēkai par grāda piešķiršanu vai nepiešķiršanu.

7.10 Pēc grāda piešķiršanas BSA Bibliotēka nodod promocijas darbu un tā kopsavilkumus bibliotēkas pastāvīgos fondos un pievieno elektroniskajam katalogam saiti uz promocijas darbu un tā kopsavilkuma elektronisko pilnteksta versiju. Negatīva lēmuma gadījumā promocijas darbu atdod pretendentam.

7.11 BSA izsniedz diplomu par grāda piešķiršanu ne agrāk kā sešas nedēļas un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc padomes lēmuma piešķirt grādu, ja šis lēmums nav apstrīdēts.

7.12 Ar zinātniskā grāda piešķiršanas brīdi persona iegūst LR Likuma par zinātnisko darbību 8. pantā noteiktās zinātnieka tiesības, kā arī tiesības pretendēt uz akadēmiskiem amatiem. Zinātnisko grādu piešķir uz mūžu un zinātniekam ir tiesības to lietot oficiālā sarakstē.

8. Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

8.1. Akadēmijas, padomes vai komisijas pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību mēneša laikā var apstrīdēt Latvijas Zinātnes padomē.

8.2.Latvijas Zinātnes padomes lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Doto nolikumu pieņem, izdara tajā grozījumus un atceļ akadēmijas Senāts.