

APSTIPRINĀTS
Baltijas Starptautiskās akadēmijas
06.11.2019. Senāta sēdē
(protokols Nr. 104)

AR GROZĪJUMIEM
APSTIPRINĀTI
Baltijas Starptautiskās akadēmijas
11.07.2024. Senāta sēdē
(Protokols Nr. 165)

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 4.panta trešās daļas 9. punktu,
15.¹ panta 3. punkta c apakšpunktu, 59.², 59.³ pantu,
Ministru kabineta
2018. gada 14. augusta noteikumu Nr. 505 4. punktu

**Nolikums par ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un
iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību
Baltijas Starptautiskajā akadēmijā**

TERMINI

Ārpus formālā izglītība - ārpus formālas izglītības apgūta profesionāla pieredze ar atbilstošām zināšanām, prasmēm un kompetencēm.

Iepriekšējā izglītība - augstākās izglītības pakāpei atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetences, kas iegūtas studijās Latvijas Republikā, kā arī ārvalstī.

Kredītpunkts – studiju darba slodzes uzskaites vienība pēc Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmas (ECTS). Viens kredītpunkts atbilst ne mazāk, ka 25 akadēmisko stundu studiju darba apjomam.

Kompetences – pierādīta spēja izmantot zināšanas, prasmes un personiskās, sociālās un/vai metodiskās spējas darba un mācību situācijās un profesionālajā un personīgajā attīstībā (analīze, sintēze un novērtēšana).

Prasmes – spēja piemērot loģisku, intuitīvu un radošu domāšanu, komunikācija, vispārējās prasmes.

Pretendents vai klausītājs – Baltijas Starptautiskajā akadēmijas (BSA) studējošais, reflektants vai cita persona.

Profesionālā pieredze - iegūtās praktiskās zināšanas, prasmes un kompetences, darbojoties Latvijas Republikā, kā arī ārvalstī; zināšanas, prasmes un kompetences, kas iegūtas neformālajā izglītībā.

Studiju kursu atzīšana – akreditētās vai valsts atzītās Latvijas vai ārvalstu augstākās izglītības iestādēs apgūtu studiju kursu iekļaušana studējošā izpildītajās akadēmiskajās saistībās, ja to saturs un apjoms atbilst studiju programmas mērķiem, uzdevumiem, saturam un plānotajiem studiju rezultātiem.

Studiju rezultāti – iepriekšējā izglītībā sasniegti studiju rezultāti.

Zināšanas – ar darba vai studiju jomu saistītu faktu, principu, teoriju, prakses kopums un izpratne.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Nolikums nosaka ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču vai iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību BSA.

1.2. Sasniegto studiju rezultātu atzīšanas mērķis ir studijas BSA attiecīga akadēmiskā grāda vai profesionālas kvalifikācijas iegūšanai BSA.

1.3. Lēmumu pieņemšanai Komisijai ir saistoši Augstskolu likuma 59.² un 59.³ panta noteikumi, 14.08.2018. Ministru kabineta noteikumi Nr. 505 "Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi) un BSA studiju procesu reglamentējošie iekšējie normatīvie akti.

1.4. Studiju rezultātu atzīšana ir maksas pakalpojums. Maksas pakalpojuma izcenojumu apstiprina BSA Senāts.

2. KOMISIJAS IZVEIDOŠANAS UN DARBĪBAS KĀRTĪBA

2.1. BSA, atbilstoši Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajām izglītības tematiskajām jomām, izveido vienu kopīgu atzīšanas komisiju (turpmāk – Komisija) no BSA īstenoto studiju virzienu atbilstošo tematisko jomu pārstāvjiem.

2.2. Komisijas darbības mērķis ir izvērtēt ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences vai iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus un pieņemt atbilstošu lēmumu par to atzīšanu vai atteikumu atzīt.

2.3. Komisijas personālsastāvu, t.sk. tās priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, apstiprina rektors.

2.4. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi ir:

2.4.1. informēt attiecīgās komisijas locekļus par komisijas sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību;

2.4.2. vadīt komisijas sēdes;

2.4.3. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz komisijas sēdi ekspertus, iepazīstināt tos ar izskatāmo jautājumu būtību un iesniegtajiem dokumentiem;

2.4.4. organizēt komisijas sēžu protokolēšanu, par sēdes protokolistu norīkojot komisijas locekli.

2.5. Komisijas priekšsēdētāja vietnieka pienākumi:

2.5.1. vadīt komisijas sēdes komisijas priekšsēdētāja prombūtnes gadījumos;

2.5.2. saņemt BSA Uzņemšanas komisijā vai Studiju daļā personas lietu un nodot to atpakaļ pēc lēmuma pieņemšanas;

2.5.3. reģistrēt pieņemto lēmumu Studiju daļā;

2.5.4. organizēt lēmuma paziņošanu personai.

2.6. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem. Komisijas priekšsēdētāja vai tas vietnieka klātbūtne ir obligāta. Lēmumi tiek pieņemti pēc vienprātības principa, bet domstarpību gadījumā - ar vienkāršu balsu vairākumu. Gadījumos, kad balsis dalās, izšķiroša ir komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

2.7. Komisijai ir pienākums:

2.7.1. savlaicīgi izskatīt personu iesniegtos dokumentus;

2.7.2. izvērtēt sasniegtos studiju rezultātus;

2.7.3. noteikt papildu pārbaudījumus, lai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atzītu par atbilstošām studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamos studiju rezultātus, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas, vai ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences atzītu par atbilstošām studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem;

2.7.4. pieņemt šā nolikumā noteiktos lēmumus;

2.7.5. citi pienākumi, kas noteikti ārējos normatīvajos aktos un BSA iekšējos normatīvajos aktos.

2.8. Komisijai ir tiesības:

2.8.1. pārbaudīt iesniegumā sniegto ziņu atbilstību faktiskajiem apstākļiem;

2.8.2. ja Komisijas rīcībā nav pietiekamu ziņu, lai objektīvi un vispusīgi izlemtu jautājumu par sasniegto rezultātu atzīšanu, pieprasīt papildu informāciju par iesniegumā norādītajiem studiju rezultātiem, attiecīgi pagarinot studiju rezultātu atzīšanu par laika periodu, līdz kuram papildu ziņas tiek saņemtas.

2.8.3. Komisija ir tiesīga iegūt papildu informāciju [Administratīvā procesa likumā](#) noteiktajā kārtībā:

- no personas, kura iesniedz iesniegumu;
- no trešajām personām (darba devējiem u.c.), tostarp par personas sniegtas informācijas vai iesniegto dokumentu autentiskumu;
- no BSA, tās struktūrvienībām vai citu institūciju lietpratējiem un/vai ekspertiem;

2.8.4. prasīt no attiecīgajiem studiju programmas direktoriem un citam struktūrvienībām šā nolikumā noteikto darbību izpildi.

2.8.5. uzaicināt uz Komisijas sēdēm BSA darbiniekus.

2.8.6. noteikt papildu pārbaudījumus, lai novērtētu sasniegtos studiju rezultātus vai gadījumos, ja personu iesniegtie dokumenti, kas apliecina sasniegtos rezultātus, nesniedz pilnīgu informāciju par iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetenci.

2.8.7. citas tiesības, kas noteiktas ārējos normatīvajos aktos un BSA iekšējos normatīvajos aktos.

2.9. Iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus Komisija izskata tikai gadījumos, ja studiju programmas kurss apgūts klausītāja statusā, ja par apgūto studiju kursu nav saņemts vērtējums ballēs, ja apgūts studiju kurss, kura apjoms nav izteikts kredītpunktos.

3. IESNIEGUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Studiju rezultātu atzīšanas procedūra tiek uzsākta, pamatojoties uz BSA attiecīgas studiju programmas direktoram adresētu personas iesniegumu (*Pielikums Nr.1*), aizpildot attiecīgu sadaļu par iepriekš iegūtas izglītības studiju rezultātiem vai ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtām zināšanām, prasmēm un kompetencēm vai profesionālas vai darba pieredzi, kas dod pamatu studiju rezultātu atzīšanai.

3.2. Iesniegumu iesniedz BSA Uzņemšanas komisijā papīra formā vai elektroniska dokumenta formā, sūtot to uz e-pastu: uk@bsa.edu.lv.

3.3. Ja iesniegtie dokumenti ir ar citu vārdu (uzvārdu), tad dokumentu, kas apliecina to maiņu.

3.4. Iesniegumam pievieno attiecīgus dokumentus un maksājuma apliecināšanu dokumentu.

3.5. BSA Uzņemšanas komisija pārlicinās, vai iesniegumam ir pievienotas dokumentu kopijas, kas apliecina sasniegtos studiju rezultātus, pārbauda iesniegto dokumentu kopiju atbilstību oriģināliem un pārlicinās, ka iesniegumam ir pievienoti visi nepieciešami dokumenti.

3.6. BSA Uzņemšanas komisija neskaidrību gadījumā sniedz konsultācijas iesnieguma aizpildīšanai.

3.7. Iesniegumu un pievienotos dokumentus papīra vai elektroniska dokumenta formā pieņem, reģistrē Uzņemšanas komisija un glabā Studiju daļa. Katrai personai tiek iekārtota personas lieta.

3.8. BSA Uzņemšanas komisija divu darba dienu laikā nodod iesniegumu attiecīgas studiju programmas direktoram.

3.9. Ja iesniegumam pievieno dokumentu kopijas, personai ir jāuzrāda dokumentu oriģinālus pēc komisijas paprasījuma.

4. PRASĪBAS IEGŪTO KOMPETENČU UN STUDIJU REZULTĀTU NOVĒRTĒŠANAI UN ATZĪŠANAI

4.1. Komisija atzīst sasniegtos studiju rezultātus, ja ir izpildīti Augstskolu likumā, 2018.gada 14.augusta MK noteikumos Nr.505 noteiktie un no 2004.gada 16.novembra MK noteikumiem Nr.932 izrietošie vispārīgie atzīšanas kritēriji.

4.2. Komisija atzīst sasniegtos studiju rezultātus studiju programmās, kuras atbilst Latvijā reglamentētajām profesijām, ja papildus vispārīgajiem kritērijiem ir izpildīti speciālie atzīšanas kritēriji, saskaņā ar likumu "Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu" vai citiem speciālajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības reglamentētajām profesijām.

4.3. Komisija atzīst sasniegtos studiju rezultātus, ja personas iepriekš iegūtā formālā izglītība un profesionālās kvalifikācijas sertifikāts (apliecība) atbilst spēkā esošo BSA Uzņemšanas noteikumu prasībām attiecīgajā studiju programmā pēc Augstskolu likuma 59.² panta ceturtās daļas un MK noteikumu Nr. 505 12.3 apakšpunkta.

4.4. Komisijai ir tiesības atzīt sasniegtos studiju rezultātus, ja izpildīti šādi kritēriji:

4.4.1. personas iesniegtie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;

4.4.2. par atzītajām apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu. Komisija piešķir vienu kredītpunktu par ārpus formālās izglītības apgūtajām vai profesionālajā pieredzē iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm, ja tās sasniegtas vismaz vienu nedēļu izglītošanās vai profesionālās darbības procesā;

4.4.3. personas iepriekš iegūtā formālā izglītība atbilst spēkā esošo BSA Uzņemšanas noteikumu prasībām attiecīgajā studiju programmā;

4.4.4. persona ir sekmīgi nokārtojusi Komisijas noteiktos papildu pārbaudījumus, ja tādi tika noteikti, un uzrādījusi attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetences.

4.5. **Iepriekšējā izglītībā sasniegtus studiju rezultātus studiju programmās**, kuras atbilst Latvijā reglamentētajām profesijām vai akadēmiskam grādam, Komisija atzīst, ja ir izpildīti šādi kritēriji:

4.5.1. iepriekšējā izglītība ir gūta pēdējo 10 (desmit) gadu laikā Latvijā, Eiropas Savienības (ES) valstīs, kā arī citās valstīs, ja Komisijai no personas iesniegtajiem dokumentiem nerodas šaubas par iespēju veikt izvērtēšanu;

4.5.2. iepriekšējā izglītība, kas atbilst studiju programmas obligātajai un ierobežotās izvēles daļai vai kas tieši saistīta ar reglamentēto profesionālo darbību, ir gūta izglītības iestādē vai citā institūcijā, kura atbilst Latvijas normatīvo aktu prasībām attiecīgajā reglamentētajā profesijā;

4.5.3. profesijai ir noteikts reglamentētās profesijas statuss arī tajā valstī, kurā gūta iepriekšējā izglītība;

4.5.4. iepriekšējās izglītības programmas līmenis atbilst studiju programmai paredzētajam Latvijas ietvarstruktūras līmenim, kurā notiek kvalifikācijas ieguve reglamentētajā profesijā.

4.6. **Ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences** studiju programmās, kuras atbilst Latvijā reglamentētajām profesijām, Komisija atzīst, ja ir izpildīti šādi kritēriji:

4.6.1. tālākizglītības programma, profesionālās pilnveides izglītības programma vai cita izglītības programma (izņemot pamatizglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības pakāpes izglītības programmu) (turpmāk – izglītības programma) apgūta pēdējo 10 (desmit) gadu laikā Latvijā, Eiropas Savienības (ES) valstīs, kā arī citās valstīs, ja Komisijai no personas iesniegtajiem dokumentiem nerodas šaubas par iespēju veikt izvērtēšanu;

4.6.2. profesijai ir noteikts reglamentētās profesijas statuss arī tajā valstī, kurā apgūta izglītības programma;

4.6.3. izglītības programma ir paredzēta attiecīgās profesijas vai specialitātes speciālistiem;

4.6.4. izglītības programmas līmenis atbilst attiecīgajai studiju programmai paredzētajam Latvijas ietvarstruktūras līmenim, ar kvalifikācijas ieguvu reglamentētajā profesijā;

4.6.5. kompetences apgūtas pēc uzņemšanai attiecīgajā studiju programmā nepieciešamās iepriekšējās izglītības iegūšanas. Ja atzīstamajām kompetencēm nav jābūt tieši saistītām ar reglamentētu profesionālo darbību, kritērijs uzskatāms par izpildītu, ja kompetences apgūtas pēc atbilstoša līmeņa iepriekšējās izglītības iegūšanas.

4.7. **Profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences studiju programmās**, kuras atbilst Latvijā reglamentētajām profesijām, Komisija atzīst, ja ir izpildīti šādi kritēriji:

4.7.1. profesionālā pieredze gūta tajā studiju programmas daļā, kuru veido prakse;

4.7.2. par tādas studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas;

- 4.7.3. profesionālā pieredze gūta pēdējo 10 (desmit) gadu laikā Latvijā, Eiropas Savienības (ES) valstīs, kā arī citās valstīs, ja Komisijai no personas iesniegtajiem dokumentiem nerodas šaubas par iespēju veikt izvērtēšanu;
- 4.7.4. profesijai ir noteikts reglamentētās profesijas statuss arī tajā valstī, kurā gūta profesionālā pieredze;
- 4.7.5. profesionālā pieredze gūta apmācīttiesīga (sertificēta) atbilstošā specialitātē (pamat,- apakš,- vai papild-specialitātē) praktizējoša speciālista uzraudzībā vai vadībā;
- 4.7.6. profesionālā pieredze gūta darba tiesiskajās attiecībās vai citā likumīgā veidā, kāds noteikts Latvijas vai attiecīgās ārvalsts ārējos normatīvajos aktos;
- 4.7.7. profesionālā pieredzē gūta pēc uzņemšanai attiecīgajā studiju programmā nepieciešamās iepriekšējās izglītības iegūšanas. Ja atzīstamajām kompetencēm nav jābūt tieši saistītām ar reglamentētu profesionālo darbību, kritērijs uzskatāms par izpildītu, ja profesionālā pieredze gūta pēc atbilstoša līmeņa iepriekšējās izglītības iegūšanas.
- 4.8. Komisijai nav tiesību atzīt studiju rezultātus par attiecīgās studiju programmas gala pārbaudījumu, valsts pārbaudījumu vai noslēguma pārbaudījumu – profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai promocijas darbu.

5. LĒMUMA PIENĒMŠANAS KARTĪBA

- 5.1. Studiju programmas direktors vērtē personas sasniegto studiju rezultātu atbilstību spēkā esošajā studiju programmas plānā iekļauto studiju kursu vai studiju programmas daļu (turpmāk šajā nodaļā kopā – studiju kursi) saturam, 3 (trīs) darba dienu laikā sniedz atzinumu par studiju rezultātu atzīšanu, sagatavojot Salīdzinājuma protokolu (*Pielikums Nr.2*) un nodod to Komisijai lēmuma pieņemšanai.
- 5.2. Komisija personas iesniegumu par sasniegto studiju rezultātu atzīšanu kopā ar Salīdzinājuma protokolu izskata 1 (viena) mēneša laikā no tā saņemšanas dienas un pieņem vienu no nolikuma 4.3. punktā norādītajiem lēmumiem vai atteikumu.
- 5.3. Ja persona iesniegumā kā atzīšanas mērķi **norāda** studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos tuvākā semestra laikā vai studiju laika saīsināšanu, tad tas tiek pielīdzināts vienlaicīgam lūgumam attiecīgajam studiju programmas direktoram ieskaitīt atzītos studiju rezultātus saskaņā ar Nolikumu par studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos BSA. Pilnīgi vai daļēji labvēlīgu lēmumu Komisija nodod studiju programmas direktoram, kurš tālāk darbojas minētā BSA Nolikuma kārtībā.
- 5.4. Ja persona iesniegumā kā atzīšanas mērķi **nenorāda** studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos tuvākā semestra laikā vai studiju laika saīsināšanu vai persona faktiski neuzsāk vai pārtrauc studijas tuvākā semestra laikā, persona pirms plānotās studiju uzsākšanas vai atsākšanas ar studiju programmas direktoru noskaidro un saskaņo grozījumu esamību attiecīgajā studiju modulī vai studiju kursā:
- 5.4.1. ja grozījumi nav veikti vai tie ir nebūtiski - iesniedz studiju programmas direktoram adresētu iesniegumu par Komisijas atzīto studiju rezultātu ieskaitīšanu saskaņā ar Nolikumu par studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos BSA;
- 5.4.2. ja ir veikti grozījumi - no jauna iesniedz iesniegumu saskaņā ar šo nolikumu.
- 5.5. Komisija pieņem lēmumu:
- 5.5.1. **par iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu**, ja studiju modulī vai studiju kursos sasniegtie studiju rezultāti atbilst BSA studiju programmas studiju modulī vai studiju kursos sasniedzamajiem studiju rezultātiem un izpildīti šā nolikuma 4.1.- 4.4.punktu un 4.5.punkta kritēriji;
- 5.5.2. **par ārpus formālās izglītības apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu**, ja ir izpildīti šā nolikuma 4.1.- 4.4.punktu un 4.6.punkta kritēriji;
- 5.5.3. **par profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu**, ja ir izpildīti šā nolikuma 4.1.- 4.4.punktu un 4.7.punkta kritēriji;
- 5.5.4. par papildus pārbaudījumu, lai novērtētu sasniegtos studiju rezultātus vai gadījumos, ja personu iesniegtie dokumenti, kas apliecina sasniegtos rezultātus, nesniedz pilnīgu informāciju par

iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetenci vai par sasniegto studiju rezultātu atzīšanai normatīvajos aktos noteikts obligāts pārbaudījums;

5.5.5. par atteikumu atzīt studiju rezultātus, ja neizpildās kāds no šā nolikuma 5.punkta norādītiem kritērijiem.

5.6. Komisija pieņem lēmumu, vērtējot arī normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteikto kritēriju izpildi un ieskaita pilnus kredītpunktus, nepilnos kredītpunktus noapaļojot uz leju.

5.7. Ja par sasniegto studiju rezultātu atzīšanai normatīvajos aktos noteikts obligāts pārbaudījums vai to ir noteikusi Komisija, persona papildus samaksā par pārbaudījuma kārtošānu. Pārbaudījumu organizē attiecīgā studiju programma. Ja persona nokārto vai nenokārto pārbaudījumu sekmīgi vai neierodas uz pārbaudījumu noteiktajā laikā, veikto samaksu neatmaksā.

5.8. Ja Komisija pieņem lēmumu par studiju rezultātu atzīšanu, tas nododams studiju programmas direktoram attiecīgas pārskaitīšanas veikšanai saskaņā ar BSA noteikto kārtību, kā arī Uzņemšanas komisijai, ja persona ir reflektants, ar kuru ir noslēdzams studiju līgums.

5.9. Komisija sagatavo lēmumu par Studiju rezultātu atzīšanu un reģistrē to saskaņā ar BSA lietvedībā noteikto kārtību, vienu tā eksemplāru 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas paziņo iesniedzējam ievērojot [Paziņošanas likumā](#) noteikto kārtību.

5.10. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu BSA rektoram 1 (mēneša) laikā no lēmuma spēkā stāšanās brīža, bet rektora lēmumu var pārsūdzēt tiesā [Administratīvā procesa likumā](#) noteiktajā kārtībā.

6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

6.1. Ja persona uzsāk studijas BSA, personas lietu nodod glabāšanā Studiju daļā.

6.2. Grozījumi Nolikumā stājas spēkā pēc to apstiprināšanas BSA Senāta sēdē.

1.pielikums

Nolikumam par ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību BSA

BSA studiju programmas

_____ nosaukums

_____ Direktora vārds, uzvārds

IESNIEGUMS

IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBĀ SASNIEGTO STUDIJU REZULTĀTU/ ĀRPUS FORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS/ PROFESIONĀLAJĀ PIEREDZĒ IEGŪTO KOMPETENČU ATZĪŠANAI

Vārds, uzvārds	
Personas kods (dzimšanas datums)	
e-pasts	
Adrese	
Kontakttālrunis	

1. LŪDZU ATZĪT (atzīmēt vienu personai atbilstošāko):

- Iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus
- Klausītāja statusā sasniegtos studiju rezultātus
- Ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences
- Profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences

2. ATZĪŠANAS MĒRĶIS (atzīmēt vienu personai atbilstošāko):

- Studijas Baltijas Starptautiskā akadēmijā (BSA)
- Studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos
- Studiju slodzes samazināšana (*attiecināms uz studiju programmā studējošo*)
- Studiju ilguma samazināšana (*attiecināms uz studiju programmā studējošo*)
- Cits: _____

3. **BSA STUDIJU PROGRAMMAS NOSAUKUMS**, kurā būtu atzīstami iepriekšējā izglītībā sasniegtie studiju rezultāti vai ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences:

4. Iepriekšējā izglītībā sasniegtie studiju rezultāti un ieguves veids: (atzīmēt vai aizpildīt vienu no personai atbilstošiem):

4.1. Iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atbilstības pamatojums:

• programmas nosaukums:	
• piešķirtais akad.grāds un/vai prof.kvalifikācija:	
• apjoms kredītpunktos	• apjoms kontaktstundās
• izglītības iestāde:	
• laika posms:	

4.2. Studijas klausītāja statusā:

• programmas nosaukums:	
• kursa / moduļa nosaukums:	
• apjoms kredītpunktos	• apjoms kontaktstundās
• izglītības iestāde:	
• laika posms:	

4.3. Studijas profesionālās tālākizglītības programmā:

• programmas nosaukums:	
• kursa / moduļa nosaukums:	
• apjoms kredītpunktos	• apjoms kontaktstundās
• izglītības iestāde:	
• laika posms:	

4.4. Studijas neformālās izglītības programmā:

• programmas nosaukums:	
• kursa / moduļa nosaukums:	
• apjoms kredītpunktos	• apjoms kontaktstundās
• izglītības iestāde:	
• laika posms:	

5. Ārpus formālās izglītības apgūta vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences (aizpildīt, ja attiecināms):

5.1. profesionālās darbības joma

5.2. iegūtās prof. pieredzes apraksts

5.3. institūcijas nosaukums

5.4. laika posms

5.5. PIELIKUMĀ DOKUMENTU KOPIJAS: (piemēram, diploma ar pielikumu, apliecības, sertifikāta, akadēmiskas izziņas, darba līguma, amata apraksta, darba devēja izziņas, CV, u.tml.):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

- PIEKRĪTU MANU PERSONAS DATU APSTRĀDEI BSA studiju rezultātu atzīšanas procesa nodrošināšanai un administrēšanai, statistikas vajadzībām un arhīva fonda veidošanai, kā arī citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- APLIECINU, KA ESMU IEPAZINĪES (-USIES) ar BSA Nolikumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtību BSA.
- SNIEGTO ZIŅU PATIESUMU APLIECINU.

Datums _____ Paraksts _____

2.pielikums

Nolikumam par ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību BSA

Baltijas Starptautiskā akadēmija

SALĪDZINĀJUMA PROTOKOLS Nr.

Pārskaitāmi KP:
Pārskaitāmi ECTS:

Dati par reflektantu (studentu):

Vārds, Uzvārds	
Personas kods, stud.apl.Nr.	
Studiju programmas nosaukums	
Kurss (atbilstoši pārskaitīšanai)	
Semestris (atbilstoši pārskaitīšanai)	
Dokumenta pilns nosaukums, Nr. un izsniegšanas datums, pamatojoties uz kuru tiek veikta apgūto studiju kursu pārskaitīšana	
Nodaļa (dienas/vakara)	
Pilna/nepilna laika studijas	
Studiju ilgums	
Valoda	
Studiju vieta	
Pamats	

kurss, semestris¹

Nr.	BSA studiju kursa nosaukums	KP	iesk. KP	iesk. ECTS	Pārbaudījuma veids	Vērtējums	Dokumenta, uz kā pamata notiek pārskaitīšana un rindiņas kārtas numurs	Piezīmes (pārskaitāms/nepārskaitāms)
1.								
2.								
3.								
	Kopā:							

Datums

Studiju programmas direktors: paraksts, vārds uzvārds

¹ Aizpildāms katra kursa semestris, atbilstoši studiju plānam