

Nolikums par studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos Baltijas Starptautiskajā akadēmijā

*Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 47.pantu un
Ministru kabineta 16.11.2004. noteikumiem Nr. 932
"Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos"*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Nolikums par studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos Baltijas Starptautiskajā akadēmijā (turpmāk – Kārtība) reglamentē studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos Baltijas Starptautiskajā akadēmijas (turpmāk – BSA) studiju programmās.

1.2. Studijas BSA vēlākos studiju posmos var uzsākt personas, kuras ir apguvušas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētu vai akreditētu augstākās izglītības studiju programmu vai tās daļu:

1.2.1. pārnākot no citas augstākās izglītības iestādes uz tā paša vai zemāka līmeņa BSA studiju programmu;

1.2.2. pārejot uz citu tā paša vai zemāka līmeņa BSA studiju programmu;

1.2.3. atsākot studijas pēc pārtraukuma (eksmatrikulācijas);

1.2.4. turpinot studijas pēc grāda vai profesionālās kvalifikācijas ieguves tā paša līmeņa citā studiju programmā;

1.3. Studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt personas, kurām saskaņā ar noteikumiem par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu ir atzītas ar lēmumu ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences vai iepriekšējā izglītībā sasniegtie studiju rezultāti.

1.4. Studiju programmas daļas apguvi apliecina augstskolas vai koledžas izsniegta akadēmiska izziņa.

1.5. Studiju programmas apguvi apliecina augstskolas vai koledžas iepriekš iegūtas izglītības apliecināošs dokuments un tās pielikums.

1.6. Uzsākt studijas vēlākos studiju posmos no BSA eksmatrikulēts studējošais ir tiesīgs, ja viņš ir nokārtojis finansiālās saistības pret BSA.

1.7. Studijas vēlākos studiju posmos persona var uzsākt BSA tā paša vai zemāka līmeņa studiju programmā. Pēc pirmā līmeņa (īsā cikla) profesionālās augstākās izglītības ieguves persona studijas var turpināt BSA studiju programmā bakalaura grāda iegūšanai vai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iegūšanai.

2. IESNIEGUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

2.1. Persona, kura vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos, iesniedz BSA Uzņemšanas komisijas atbildīgai personai šādus dokumentus:

2.1.1. iesniegums studiju uzsākšanai vēlākos posmos (Pielikums Nr. 1);

2.1.2. augstākās izglītības iestādes izsniegta akadēmisko izziņu, kas apliecina studiju programmas vai tās daļas apguvi;

2.1.3. iepriekš iegūto izglītību apliecināšo dokumentu un to pielikumu kopijas, uzrādot dokumentu oriģinālus;

2.1.4. lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, vai iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu;

2.1.5. starptautiskās testēšanas institūcijas (TOEFL, IELTS, TOIEC, Cambridge English Exams, ECL exam u.c.) izsniegta dokumentu, kas apliecina, ka personas attiecīgās studiju programmas īstenošanas valodas prasme ir vismaz B2 līmenī, ja šāda prasība ir noteikta BSA attiecīgās studiju programmas uzņemšanas noteikumos;

- 2.1.6. personas apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot dokumenta oriģinālu;
- 2.1.7. vārda vai uzvārda maiņas gadījumā, dokumentu, kas apliecina minēto faktu (ar notariāli apstiprinātu tulkojumu, ja oriģināls nav latviešu vai angļu valodā).
- 2.2. BSA Uzņemšanas komisija pārlicinās, vai iesniegumam pievienotas dokumentu kopijas, kas apliecina sasniegtos studiju rezultātus, pārbauda iesniegto dokumentu kopiju atbilstību oriģināliem un pārlicinās, ka veikts atbilstošs maksājums, pievienojot iesniegumam maksājumu apliecinoša dokumenta kopiju.
- 2.3. BSA Uzņemšanas komisija neskaidrību gadījumā sniedz konsultācijas iesnieguma aizpildīšanai.
- 2.4. Iesniegumu un pievienotos dokumentus papīra vai elektroniska dokumenta formā pieņem, reģistrē BSA Uzņemšanas komisija un glabā Studiju daļa. Katrai personai tiek iekārtota personas lieta.
- 2.5. Personas iesniegtos dokumentus BSA Uzņemšanas komisija divu darba dienu laikā virza attiecīgas studiju programmas direktoram.

3. LĒMUMA PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Attiecīgas studiju programmas direktors 7 (septiņu) darba dienu laikā salīdzina iepriekš apgūtos kursus un to apjomu ar attiecīgo studiju programmu, norāda, kurus kursus no iepriekš apgūtajiem var ieskaitīt.
- 3.2. Attiecīgās studiju programmas direktors izvērtē un salīdzina:
 - 3.2.1. iepriekš apgūtos studiju kursus, to saturu un apjomu ar BSA studiju programmas atbilstošo daļu;
 - 3.2.2. ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto, vai iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas ietvaros atzītās studiju programmas daļu ar BSA studiju programmas atbilstošo daļu.
- 3.3. Studiju kursus ieskaita, ja to apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā studiju kursā ir lielāks. Salīdzinājums tiek fiksēts rakstveidā salīdzinājuma protokolā (Pielikums Nr.2). Salīdzinājuma protokolā norādama studiju turpināšanas iespēja noteiktā semestrī, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 3.3.1. pēc imatrikulācijas papildus kārtojamo kursu kopapjoms nedrīkst pārsniegt 20 kredītpunktus;
 - 3.3.2. studiju gadā apgūstamo kredītpunktu skaits, t.sk. papildu kārtojamie, nedrīkst pārsniegt 40 kredītpunktus.
- 3.4. Salīdzināšanu neveic, ja studijas vēlākos studiju posmos uzsāk pēc tam, kad atzītas ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtie studiju rezultāti.
- 3.5. Pie salīdzinājuma protokola studiju programmas direktors papildus pievieno individuālo studiju plānu (Pielikums Nr.3) ar papildus prasībām, norādot apgūstamos studiju kursus, apjomu kredītpunktos un pārbaudījumu kārtošanas termiņu.
- 3.6. Studiju programmas direktors virza salīdzināšanas protokolu BSA Uzņemšanas komisijā, kas ievada informāciju par personu studējošā personas lietā un nosūta personai:
 - 3.6.1. studiju līguma projektu;
 - 3.6.2. salīdzinājuma protokolu;
 - 3.6.3. individuālo studiju plānu.
- 3.7. Pēc studiju līguma noslēgšanas BSA rektors vai viņa pilnvarota amatpersona uz studiju programmas direktora ieteikuma pamata pieņem rīkojumu par personas imatrikulāciju un tās studiju uzsākšanu vēlākajos studiju posmos, kas reģistrējams saskaņā ar BSA lietvedībā noteikto kārtību.
- 3.8. Studiju programmas direktors kontrolē individuālā plāna izpildi studiju gada beigās.

4. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 4.1. Ar personas imatrikulāciju un individuālo studiju gaitu saistītos dokumentus BSA glabā studējošā personas lietā.

1.pielikums
pie Nolikuma par studiju uzsākšanu
vēlākos studiju posmos
Baltijas Starptautiskajā akadēmijā

BSA studiju programma _____

IESNIEGUMS
studiju uzsākšanai vēlākos studiju posmos

1. Vārds, uzvārds _____

2. Personas kods _____

3. Studiju programmas nosaukums, kurā tiks uzsāktas studijas vēlākā posmā

4. Iepriekš iegūtā izglītība (atbilstoši uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā)

5. Akadēmiskās izziņas kopija no _____
(mācību iestādes nosaukums)

6. Iesniedzēja kontaktinformācija:

Tālr.: _____ e-pasts: _____

Pasta adrese _____

Apliecinu sniegtās informācijas patiesumu.

Datums _____ Paraksts _____

2.pielikums
pie Nolikuma par studiju uzsākšanu
vēlākos studiju posmos
Baltijas Starptautiskajā akadēmijā

BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA
SALĪDZINĀJUMA PROTOKOLS Nr. _____/

Pārskaitāmi KP:
Pārskaitāmi ECTS:

Dati par reflektantu (studentu):

Vārds, Uzvārds	
Personas kods, stud.apl.Nr.	
Studiju programmas nosaukums	
Kurss (atbilstoši pārskaitīšanai)	
Semestris (atbilstoši pārskaitīšanai)	
Dokumenta pilns nosaukums, Nr. un izsniegšanas datums, pamatojoties uz kuru tiek veikta apgūto studiju kursu pārskaitīšana	
Nodaļa (dienas/vakara)	
Pilna/nepilna laika studijas	
Studiju ilgums	
Valoda	
Studiju vieta	
Pamats	

kurss, semestris¹

Nr.	BSA studiju kursa nosaukums	KP	iesk. KP	iesk. ECTS	Pārbaudījuma veids	Vērtējums	Dokumenta, uz kā pamata notiek pārskaitīšana un rindiņas kārtas numurs	Piezīmes (pārskaitāms/ nepārskaitāms)
1.								
2.								
3.								
	Kopā:							

Ieteicu imatrikulēt augstāk norādītajā kursā un semestrī atbilstoši pārskaitīšanai.

Datums

Studiju programmas direktors: paraksts, vārds uzvārds

3.pielikums
pie Nolikuma par studiju uzsākšanu

¹ Aizpildāms katra kursa semestris, atbilstoši studiju plānam

SASKAŅOTS:
Studiju programmas “_____” direktors

vārds, uzvārds

INDIVIDUĀLAIS STUDIJU PLĀNS

Vārds, uzvārds, personas kods

Studiju programma:

Nr. p/k	Studiju kurss	KP	Kontroles veids	Docētāja vārds, uzvārds	Kārtošana
1.	2.	3.	4.	5	6
studiju gads Kārtošanas laiks no līdz 2.kurss 4.semestris					
1	<i>Studiju kursa nosaukums</i>		<i>ieskaite/eksāmens/ aizstāvēšana</i>		
2		
			kopā		