



APSTIPRINĀTS

Baltijas Starptautiskās Akadēmijas
Senātā sēdē
2018.gada 7. martā
Protokols Nr. 133

Ar grozījumiem

Baltijas Starptautiskās Akadēmijas
Senātā sēdē
2024.gada 27. augustā
Protokols Nr. 166

NOLIKUMS PAR ERASMUS+ PROGRAMMAS MOBILITĀŠU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBU BALTIJAS STARPTAUTISKAS AKADEMIJĀ

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šis nolikums nosaka:

1.1.1. kārtību, kādā studenti piesakās studijām un praksei ārzemēs;

1.1.2. kritērijus, pēc kuriem tiek nominēti studenti, kurus Baltijas Starptautiskā Akadēmija (turpmāk BSA) nosūta studēt ārzemēs;

1.1.3. kārtību, kādā tiek ieskaitīti ārzemēs iegūtie kredītpunkti pēc Eiropas Savienības vienotā studiju kredītpunktu uzskaites sistēmas (turpmāk – ECTS);

1.1.4. kārtību, kādā BSA personāls piesakās mobilitātēs pasākumiem.

1.2. Studentiem, kuri brauc savām studijām ārzemēs, jāievēro šī nolikuma 2., 3. un 4. punkts.

1.3. Pretendentu izvērtēšanu un atlasī veic atbilstošais BSA studiju programmas direktors/studiju virziena vadītājs, BSA *Erasmus+* koordinatore, BSA rektors un BSA Valdes locekļi (turpmāk - komisija).

1.4. Ilgtermiņa studiju mobilitātes ilgums viena akadēmiskā gada ietvaros atbilstoši *Erasmus+* izglītības programmas vadlīnijām var turpināties līdz vienam akadēmiskam gadam un nedrīkst būt mazāks par 2 mēnešiem.

1.5. Ilgtermiņa prakses mobilitātes ilgums ārzemēs atbilstoši *Erasmus+* programmas noteikumiem var turpināties līdz vienam akadēmiskam gadam un nedrīkst būt mazāks par 2 mēnešiem.

1.6. Īstermiņa studiju vai prakses fiziskas mobilitātes ilgums ārzemēs atbilstoši *Erasmus+* programmas noteikumiem var turpināties līdz 30 dienām un nedrīkst būt mazāks par 5 dienām. Fiziskās mobilitātes periods obligāti kombinējams ar virtuālas mobilitātes periodu.

1.7. Īstenojot taisnīguma principa ievērošanu – vienlīdzīgas studiju iespējas visiem augstskolas studentiem - BSA studiju termiņa laikā, minēto ES izglītības programmu ietvaros, students var

izmantot vairākkārtēji, nepārsniedzot vienu akadēmisko gadu katrā studiju līmenī (īsa, pirmā vai otrā cikla), pēc saviem ieskatiem kombinējot *Erasmus+* mobilitāti (studijas/prakse).

1.8. Nominēto studentu skaits ir atkarīgs no BSA piešķirta finansējuma apjoma mobilitātes īstenošanai attiecīgajā akadēmiskajā studiju gadā.

2. Pieteikšanās kārtība

2.1. Ar piedāvātajām studiju programmām sadarbības partneru augstskolās ārzemēs studenti iepazīstas patstāvīgi BSA tīmekļa vietnē: <http://www.bsa.edu.lv/lang/lat/Erasmus+.htm>, konsultējoties ar atbilstošu BSA studiju programmas direktoru/studiju virziena vadītāju un BSA *Erasmus+* koordinatoru.

2.2. Pretendenti piesakās studijām sadarbības partneru augstskolās ārzemēs pēc iepazīšanās ar piedāvātajām studiju programmām un pārrunām ar savu studiju programmu vadītāju/studiju virziena vadītāju iesniedzot aizpildītu pieteikuma veidlapu (sk: <http://www.bsa.edu.lv/lang/lat/Erasmus+.htm>) *Erasmus+* koordinatoram.

2.3. Studiju programmu direktors/studiju virziena vadītājs sniedz atbalstu un palīdzību studentiem piedāvāto studiju programmu izvēlei no attiecīga partneraugstskolu klāstā. .

2.4. Pretendentiem, piesakoties studijām ārzemēs *Erasmus+* programmas ietvaros, *Erasmus+* koordinatoram latviešu valodā jāiesniedz sekojoši dokumenti:

2.4.1. Pieteikums - motivācijas vēstule, ar atzīmi par saskaņošanu ar studiju programmas direktoru,

2.4.2. Izziņu no studiju daļas par studenta statusu;

2.4.3. Sekmju un finanšu izraksts;

2.4.4. Apliecinājumu par to, ka *Erasmus+* studiju brauciens netiks finansēts no citām ES programmām;

2.4.5. Svešvalodas zināšanas pārbaudes Sertifikāts (ECL, TOEFL, IELTS, BEC, CAE, FCE vai BSA valodas zināšanas sertifikāts) vai Valodas atbalsta tiešsaistes rīka OLS: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/online-language-support>, svešvalodas novērtējums), ne vecāks par 5 gadiem;

2.4.6. Eiropas veselības apdrošināšanas karte (EVAK) vai cita veselības apdrošināšanas polise.

2.5. Stipendija tiek piešķirta uz iesniegto dokumentu pamatā, saskaņā ar Eiropas Komisijas (turpmāk – EK) un Latvijas Republikas vienotas likmes finansējumu par stipendijas maksimālu apjomu katram finansējuma gadam. Stipendijas apjoms ir atkarīgs no BSA piešķirta EK un Latvijas Republikas finansējuma apjoma, pretendentu skaita un mobilitātes perioda.

2.6. Studentiem, kuri paši nodrošina finansējumu savām studijām ārzemēs minēto izglītības programmu ietvaros jāinformē Studiju programmu direktoru/studiju virziena vadītāju un *Erasmus+* koordinatoru.

2.7. Pēc pieteikumu pieņemšanas beigām, *Erasmus+* koordinators apkopo pieteikumus un nodod tos Komisijai lēmuma pieņemšanai. Komisija par savu lēmumu paziņo *Erasmus+* koordinatoram 5 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas, *Erasmus+* koordinators studentiem atlases rezultātus paziņo nākamo 2 darba dienu laikā.

3. Kritēriji pretendentu atlasei

3.1. Studijām sadarbības partneru augstskolās ārzemēs un praksei var pretendēt BSA studenti, kuri sekmīgi pabeiguši pirmo studiju gadu un ir imatrikulēti BSA studējošo sarakstā. Praksei var

pieteikties students sākot no 1. kursa, kā arī nesenie BSA absolventi. Absolventu Erasmus+ programmas mobilitātei studenti piesakās, esot studējošā statusā – pēdējā studiju gada laikā. Prakse ir jāuzsāk un jānoslēdz 12 mēnešu laikā pēc BSA absolvēšanas.

3.2. Studentiem, kas piesakās studijām vai praksei *Erasmus+* programmā, nedrīkst būt studiju parādi un nenokārtotas finanšu saistības ar BSA.

3.3. Informāciju par konkursu studenta ir pieejama BSA tīmekļa vietnē: <http://www.bsa.edu.lv/lang/lat/Erasmus+.htm>. Konkurss uz studijām vai praksi *Erasmus+* programmā notiek pēc sekojošiem kritērijiem:

3.3.1. Studenta svešvalodas zināšanas (ECL, TOEFL, IELTS, BEC, CAE, FCE, BSA valodas zināšanas sertifikāts vai Valodas atbalsta tiešsaistes rīka OLS: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/online-language-support>, svešvalodas novērtējums), ne vecāks par 5 gadiem;

3.3.2. Studenta vidējā atzīme par iepriekšējo studiju semestri, kura nav zemāka par 6 ballēm;

3.3.3. Komisija vēlāk var mainīt prasības ar kopīgu lēmumu.

3.4. Tiesības uz studijām vai praksi *Erasmus+* programmā iegūst tie studenti, kuriem ir augstāks kopējais vērtējums šī nolikuma 3.3.punktā noteiktajos kritērijos. Vienāda vērtējuma gadījumā priekšrocības ir tam studentam, kurš pieteicies pirmais un kurš nav piedalījies nevienā no minētajām ES izglītības programmām.

3.5. Pretendentu atlasē tiek ievērots vienlīdzīguma iespējas princips – neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa un citiem faktoriem.

3.6. Studentam, kurš piedalās *Erasmus+* apakšprogrammā studentu mobilitātē ir jābūt tās valsts pilsonim, kura piedalās ES Mūžizglītības programmas *Erasmus+* apakšprogrammas īstenošanā vai citas valsts pilsonim, ja tas ir imatrikulēts pilna laika studiju programmā kādā no Eiropas Savienības (turpmāk – ES) Mūžizglītības programmas dalībvalsts augstākās izglītības iestādēm, kā arī to, ka *Erasmus+* apakšprogrammu finansē ES un līdzfinansē Latvijas Republika, uz trešo valstu pilsoņiem ir attiecināmi tie paši noteikumi par dalību *Erasmus+* apakšprogrammā kā dalībvalsts pilsoņiem.

3.7. Ja students vēlas pagarināt studijas periodu ārzemēs studijas laikā, tam jāinformē Studijas programmas direktoru/studiju virziena vadītāju un *Erasmus+* koordinatoru līdz 01.decembrim.

4. Ārzemēs apgūstamās studiju programmas saskaņošana

4.1. Pirms došanās studēt ārzemēs students:

4.1.1. Paraksta pieteikuma formu pie studijas programmas direktora/studiju virziena vadītāja un iesniedz to *Erasmus+* koordinatoram līdz 15. aprīlim rudens semestrim vai pilnam gadam un līdz 15. novembrim pavasara semestrim.

4.1.2. Saskaņo ārzemēs apgūstamo studiju programmu ar savu studiju programmu direktoru/studiju virziena vadītāju.

4.1.3. Pēc studiju programmas saskaņošanas students noslēdz trīspusējo studiju līgumu (sk.: <http://www.bsa.edu.lv/lang/lat/Erasmus+.htm>) ar BSA un Partneraugstskolu (Learning Agreement), turpmāk – līgums;

4.2. Studijas līgumā jānorāda izvēlētie studiju kursi un iegūstamo kredītpunktu skaitu.

4.3. Studiju programmas apguves laikā ārzemēs, studentam jānodrošina:

- ne mazāk kā 30 KP (ECTS) ieguve par vienu semestri,
- ne mazāk kā 60 KP (ECTS) par akadēmisko gadu.

4.4. Studiju programmas saskaņošanas procesā jāievēro studiju programmas atbilstība BSA izvēlētajai studiju programmai.

4.5. Studiju programmas saskaņošanas procesā nav pieļaujama iepriekš apgūto studiju kursu dublēšana.

4.6. Pēc trīspusējas vienošanās Partneraugstskola - BSA - students, studiju līgumu var papildināt un mainīt, saskaņojot izmaiņas ar BSA studiju programmas direktoru/studiju virziena vadītāju un Partneraugstskolu. Izmaiņas studiju līgumā ir jāveic viena mēneša laikā pēc studenta ierašanās uzņemošajā augstskolā. Visām izmaiņām jābūt norādītam trīspusēja studiju līguma grozījumos (Changes to Learning Agreement).

4.7. Studentam jāapmaksā BSA par semestri/iem, kuru/us tās studē ārzemēs.

4.8. Erasmus+ koordinators pārbauda grāmatvedībā, vai studentam nav finansiālais parāds.

4.9. Pēc visu dokumentu noformēšanas students noslēdz ar BSA Finanšu līgumu par *Erasmus+* stipendijas saņemšanu. Finanšu līgumu paraksta students un Valdes loceklis.

4.10. BSA *Erasmus+* koordinators izsniedz studentam *Erasmus+* studentu hartu, iepazīstina studentu ar viņa tiesībām un pienākumiem *Erasmus+* programmas ietvaros un izmaksā studentam *Erasmus+* stipendiju, saskaņā ar šī nolikuma 4.9. punktā noslēgto Finanšu līgumu.

4.11. BSA un students apņemas pildīt visus norādītus Finanšu Līguma noteikumus.

5. Ārzemēs apgūstamās prakses saskaņošana

5.1. Pirms došanās praksei ārzemēs students:

5.1.1. Paraksta pieteikuma formu pie studijas programmas direktora/studiju virziena vadītāja un iesniedz parakstītu pieteikumu *Erasmus+* koordinatoram līdz 25. maijam rudens semestrim vai pilnam gadam, līdz 25. maijam pavasara semestrim.

5.1.2. Saskaņo ārzemēs apgūstamo prakses vietu, uzdevumus, programmu, rezultātus ar savu Studiju programmu direktoru/studiju virziena vadītāju.

5.1.3. Pēc prakses vietas, uzdevumu, programmas, rezultātu saskaņošanas students noslēdz trīspusējo prakses līgumu (sk.: <http://www.bsa.edu.lv/lang/lat/Erasmus+.htm>) ar BSA un Prakses institūciju prakses līgumu (Training Agreement), turpmāk - līgums, iekļaujot prakses vietu, uzdevumus, programmu, rezultātus;

5.2. Prakses līgumā jānorāda prakses vietu, uzdevumus, programmu, rezultātus un iegūstamo kredītpunktu skaitu.

5.4. Prakses vietu, uzdevumus, programmu, rezultātus saskaņošanas procesā jāievēro prakses atbilstība BSA izvēlētajai studiju programmai.

5.5. Studentam jāapmaksā BSA par semestri, kuru pavadā ārzemēs.

5.6. *Erasmus+* koordinators pārbauda grāmatvedībā, vai studentam nav finansiālais parāds.

5.7. Pēc visu dokumentu noformēšanas students noslēdz ar BSA Finanšu līgumu par *Erasmus+* stipendijas saņemšanu. Finanšu līgumu paraksta students un Valdes loceklis.

5.8. BSA izsniedz studentam *Erasmus+* studentu hartu, iepazīstina studentu ar viņa tiesībām un pienākumiem *Erasmus+* programmas ietvaros un izmaksā studentam *Erasmus+* stipendiju, saskaņā ar šī nolikuma 5.7.punktā noslēgto Finanšu līgumu.

6. Kredītpunktu pārneses kārtība

6.1. Pēc atgriešanās no studijām vai prakses ārzemēs students iesniedz *Erasmus+* koordinatoram partneraugstskolas akadēmisko izziņu par studiju vai prakses rezultātiem (ECTS sekmju lapa ar iegūtajiem kredītpunktiem un atzīmēm), izziņu par studijas vai prakses periodu ārzemēs no partneraugstskolas un aizpilda EK online mobilitātes atskaites.

6.2. *Erasmus+* koordinators nodod izziņu par studiju vai prakses rezultātiem Studiju programmu direktoriem/studiju virziena vadītājiem.

6.3. Studiju programmu direktors/studiju virziena vadītājs nodrošina iegūto kredītpunktu pārneses procesa tālāku norisi un izpildi.

6.4. Saskaņā ar ES noteikto kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmu (<http://ec.europa.eu>) studentiem jāieskaita viss studiju semestris - visi partneraugstskolā apgūtie studiju kursi, ja iegūti ne mazāk kā 30 KP (ECTS) vienā semestrī un 60 KP (ECTS) par akadēmisko gadu.

6.5. Studiju vai prakses periods partneraugstskolā nedrīkst ietekmēt studiju ilgumu attiecīgā grāda vai diploma iegūšanā BSA.

6.6. Ja kopējais akadēmiskā gada iegūto kredītpunktu skaits nav pietiekams, BSA rektors un studiju programmas direktors/studiju virziena vadītājs var pieņemt lēmumu:

- nepārcelt studentu nākamajā kursā/semestrī;
- pārcelt studentu nākamajā kursā/semestrī un noteikt to studiju kursu sarakstu, kurus nepieciešams apgūt BSA, studējot pēc individuālā plāna.

6.7. Kredītpunktu pārneses strīdu gadījumā Students raksta iesniegumu BSA Rektoram, kurš kopā ar studiju programmas direktoru/studiju virziena vadītāju izskata katru konkrētu gadījumu.

7. Ārvalstu studentu studijas BSA

7.1. Ārvalstu studentu studijas BSA reglamentē Latvijas Republikas augstāko izglītību reglamentējošie normatīvie akti, BSA iekšējie normatīvie akti, kā arī *Erasmus+* augstākas izglītības harta, ko parakstījušas abas partneraugstskolas, kā arī *Erasmus+* studentu harta.

7.2. Ārvalstu students līdz BSA noteiktajam datumam atsūta pieteikumu studijām *Erasmus+* apmaiņas programmā, pievienojot tam personu apliecinoša dokumenta kopiju, 2 fotogrāfijas un Studiju līgumu, kurā ir iekļauti studiju kursi, no BSA piedāvātā studiju kursu saraksta. Studiju līgumam jābūt parakstītam no Ārvalstu studenta un Partneraugstskolas puses.

7.3. Pēc Ārvalstu studenta pieteikuma saņemšanas BSA pārbauda iespējamību nodrošināt Ārvalstu studentam apgūt visus studiju līgumā iekļautos studiju kursus. Ja tas ir iespējams, tad attiecīgās studiju programmas direktors/studiju virziena vadītājs un *Erasmus+* koordinators paraksta studiju līgumu. Ja ir nepieciešamas izmaiņas studiju līgumā, ar Partneraugstskolas un BSA studijas programmas direktora piekrišanas students noslēdz līguma grozījumus. Pēc studiju līguma parakstīšanas Ārvalstu students ar BSA Rektora rīkojumu tiek iekļauts apmaiņas studentu studiju grupā. Ārvalstu studentam tiek izveidota atsevišķa studenta lieta.

7.4. Pēc studijām BSA ārvalstu studentam tiek izsniegta akadēmiskā izziņa par apgūtajiem studiju kursiem (Transcript of Records) un sertifikāts par *Erasmus+* studijās pavadīto laiku.

8. Personāla docēšanas un profesionālās pilnveides mobilitāte

8.1. *Erasmus+* programmā docēšanai/profesionālai pilnveidei var piedalīties BSA akadēmiskais un administratīvais personāls, turpmāk - Personāls.

8.2. Personālam jāuzturas mobilitātes vizītē vismaz 3 dienas (neskaitot ceļa dienas), Akadēmiskajām personālam jālasa vismaz 8 stundas lekcijas .

8.3. Pamatprasības pretendentiem:

8.3.1. akadēmiskais personāls pārstāv akreditētu studiju programmu;

8.3.2. BSA akadēmiskais personāls docēšanai (lekciju lasīšanai) var apmeklēt augstskolu, ar kuru BSA ir abpusējs līgums;

8.3.3. lasāmais studiju kurss ir sagatavots svešvalodā, ir izdalāmie materiāli svešvalodā;

8.3.4. Personāls brīvi pārvalda svešvalodu;

8.3.5. Personāls ir nostrādājis BSA ne mazāk kā 1,5 gadu;

8.3.6. priekšroka ir Personālam, kas nav piedalījušies *Erasmus+* mobilitātē;

8.3.7. konkursa gadījumā, viena no Personāla pārstāvjiem mobilitātes skaits akadēmiska gadā ietvaros nepārsniedz 2 reizes.

8.4. Stipendijas lielums noteikts rīkojumā un atkarīgs tikai no dienu skaita ārzemēs, ievērojot EK noteiktās piemērojamās dienas likmes attiecīgajai mobilitātes valstij, kā arī noteiktajām mobilitātes ceļa izmaksām, kas tiek aprēķinātas pēc attāluma (sk.: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en).

8.5. Personāls ar partneraugstskolu sarakstu iepazīstaspatstāvīgi BSA tīmekļa vietnē: <http://www.bsa.edu.lv/lang/lat/Erasmus+.htm>.

8.6. Personāla pārstāvis iesniedz pieteikumu (sk. <http://www.bsa.edu.lv/lang/lat/Erasmus+.htm>) ar studiju programmas direktora/studiju virziena vadītāja vai filiāles direktora parakstu BSA Valdei, kas kopā ar *Erasmus+* koordinatoru pieņem lēmumu par mobilitāti, balstoties uz 8.3.punktā minēto;

8.7. Personāls saņem no *Erasmus+* koordinatora Darba plānu, kuru tam jāizpilda angļu valodā elektroniski.

8.8. Akadēmiskais personāls aizsūta *Erasmus+* koordinatoram savas lekcijas aprakstu.

8.9. *Erasmus+* koordinators sūta Darba Plānu un, ja attiecināms, lekcijas aprakstu Partneraugstskolai.

8.10. Pēc mobilitātes saskaņošanas ar partneraugstskolu, Personāls noslēdz Finanšu līgumu, kuru parakstā Valdes locekli.

8.11. Pēc mobilitātes Personālam jāiesniedz *Erasmus+* koordinatoram partneraugstskolā parakstīts Plāns, parakstīts apliecinājums par mobilitātes periodu (no partneraugstskolas), mobilitātes perioda apliecinājuma sertifikāts (Certificate of Attendance), pieredzes stāsts par *Erasmus+* mobilitāti, kā arī jāaizpilda anketa no Beneficiary Module.

8.12. Komisija ar kopīgu lēmumu var mainīt vai papildināt Personālam izvirzāmas prasības.