

"Утверждено"

Заседанием Сената БМА
25 августа 2016 года
Протокол № 127

Положение (устав) о Системе Научных Библиотек БМА.

Положение (устав) о Системе Научных Библиотек БМА разработан в соответствии с Законом о Библиотеках Латвийской Республики.

Статья 1. Понятие библиотеки.

1.1. Система Научных Библиотек Балтийской Международной Академии (далее СНБ БМА) - это научное, культурное, образовательное и информационное учреждение, которое собирает, систематизирует, каталогизирует и хранит печатные, электронные и иные документы, являющиеся частью мирового культурного наследия, предоставляет публичный доступ к ознакомлению и использованию хранящейся информации, а также оказывает сопутствующие услуги пользователям.

Статья 2. Правовой статус библиотеки.

2.1. СНБ БМА - научная библиотека частного вуза.

2.2. Учредителями СНБ БМА являются учредители БМА - частные лица.

2.3 СНБ БМА зарегистрирована в Министерстве Культуры Латвийской Республики в Библиотечном реестре под № VLB0530, что подтверждено СВИДЕТЕЛЬСТВОМ О РЕГИСТРАЦИИ БИБЛИОТЕКИ № 2271.

2.4. СНБ БМА - структурное подразделение академии, которое предоставляет библиотечные услуги пользователям в Риге и на всех филиалах БМА.

2.5. Библиотека собирает и систематизирует печатные издания определенного характера, удовлетворяющие требования пользователей соответствующей библиотеки.

Статья 3. Общие принципы деятельности библиотеки.

3.1. Печатная продукция, электронные публикации, рукописи и другие документы из фондов библиотеки, независимо от политической, идеологической, религиозной или иной ориентации авторов или содержащейся в них информации, доступны любому лицу в порядке, установленном библиотекой.

3.2. Библиотека независима при формировании фонда.

3.3. Обслуживание пользователей библиотеки и использование информационных систем в библиотеке бесплатны.

Статья 4. Обязанности библиотеки.

СНБ БМА обязуется:

4.1. Соблюдать законы и иные нормативные акты, регулирующие деятельность библиотек, а также Положение о СНБ БМА;

4.2. Обеспечивать комплектование фонда библиотеки необходимыми печатными материалами и другими документами;

4.3. Организовывать систематизацию, каталогизацию и библиографическое описание фонда библиотеки и регулярно пополнять фонд;

4.4. Обеспечивать свободный доступ к библиотечным фондам и информационным системам как в Риге, так и на филиалах;

4.5. Обеспечивать предоставление оперативных и качественных библиотечных услуг пользователям библиотеки как в Риге, так и на филиалах;

4.6. Проводить регулярное обучение сотрудников библиотеки на научно-методических семинарах БМА, ЛНБ и LАTАVА;

4.7. Предоставить Национальному объединенному каталогу необходимую информацию о библиотечном фонде;

4.8. Создавать для пользователей библиотеки возможность пользоваться библиотечными услугами независимо от их пола, возраста, расы, национальности, физического состояния, места жительства и местонахождения и других факторов, а также создавать соответствующее библиотечное оборудование для людей с ограниченными физическими возможностями и нарушениями зрения;

4.9. Участвовать в системе государственного межбиблиотечного абонементов;

4.10. Информировать пользователей библиотеки о правилах пользования библиотекой;

4.11. Заботиться о сохранности редких книг в фонде библиотеки;

4.12. Следить за внедрением новых информационных технологий в библиотеке;

4.13. Осуществлять рабочий процесс в библиотеке в соответствии с требованиями национальных стандартов работы библиотек, разработанными Латвийским национальным центром стандартизации и метрологии.

Статья 5. Права библиотеки.

СНБ БМА имеет право:

5.1. Самостоятельно осуществлять деятельность, предусмотренную ее Положениями (Уставом), определять направления этой деятельности и порядок пользования библиотекой;

5.2. Формировать структуру библиотеки в соответствии с порядком, установленным Положением (Уставом) библиотеки;

5.3. Получать пожертвования и подарки от юридических и физических лиц;

5.4. Предоставлять платные услуги пользователям библиотеки в соответствии с порядком, установленным Положением (Уставом) библиотеки, и устанавливать плату за предоставляемые услуги;

5.5. Определять размера штрафа, оценку убытков и получение компенсации за поврежденные печатные материалы и другие документы, выданные пользователям библиотеки, в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

5.6. Осуществлять хозяйственную деятельность для улучшения работы библиотеки;

5.7. Использовать средства, полученные от оказания платных услуг, пожертвования или подарки, а также средства, полученные в результате хозяйственной деятельности, для развития библиотечной деятельности, повышения профессиональных знаний сотрудников, проведения научно-исследовательских работ, пополнения библиотечного фонда, материального стимулирования сотрудников и улучшение рабочих процессов;

5.8. Участвовать в ассоциациях, союзах, объединениях и других общественных организациях;

5.9. Воспроизводить копии публикаций в соответствии с требованиями Закона об авторском праве;

5.10. Поддерживать межбиблиотечный абонемент, обмениваться печатными материалами и другими документами с библиотеками Латвийской Республики;

Статья 6. Материально-техническая база библиотеки.

Материально-техническую базу библиотеки составляют: печатная продукция (учебники, журналы), помещения библиотеки, оборудование, системы безопасности и прочее имущество. Материально-техническую базу определяют и обеспечивают учредители БМА.

Статья 7. Правила пользования библиотекой.

7.1. Правила пользования библиотекой регулируют порядок оказания библиотечных услуг, передачи печатных и других документов пользователям и их использования, определяют типы бесплатных и платных услуг, круг пользователей библиотеки, их права и обязанности, стоимость печатных или иных документов, процедуру возмещения убытков, размер штрафов;

7.2. Правила пользования библиотекой разработаны в соответствии с Законом о библиотеках, другими законами и нормативными актами. Правила утверждаются учредителями библиотеки.

7.3. Каждый пользователь библиотеки должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой. Их следует размещать в помещениях библиотеки, в местах, доступных пользователям библиотеки.

Статья 8. Пользователи библиотеки.

Пользователями СНБ БМА являются студенты и преподаватели БМА, а также члены ЛАТАВА.

Статья 9. Права пользователей библиотеки.

Пользователь СНБ БМА имеет право:

9.1. На неограниченное использование библиотечного фонда и информационных систем;

9.2. Получать полную информацию о библиотечном фонде и информационных системах;

9.3. Получать печатные и другие документы или их копии из фондов библиотеки для чтения или получать их из фондов других библиотек, если в библиотеке БМА нет заказанных документов;

9.4. Пользоваться другими услугами, предлагаемыми библиотекой;

9.5. Ознакомиться с Правилами пользования библиотекой;

9.7. Пользователи библиотеки имеют право бесплатно пользоваться общедоступными компьютерами, а также Интернетом и электронными информационными ресурсами.

Статья 10. Обязанности пользователей библиотеки.

Пользователи СНБ БМА обязаны:

10.1. Соблюдать Правила пользования библиотекой, а также бережно обращаться с печатным изданием или другим переданным в пользование документом;

10.2. Возместить библиотеке понесенные убытки или уплатить штраф в размере и в порядке, указанном в Правилах пользования библиотекой, если печатная продукция или другой документ, выданный для использования, поврежден или не возвращен в библиотеку в течение определенного времени или вообще.

Статья 11. Сотрудники библиотеки.

11.1. Работой библиотеки управляет и за работу библиотеки отвечает руководитель (директор) библиотеки, которого утверждают в должности, снимают с должности, определяют его обязанности и права учредители БМА;

11.2. Количество сотрудников, необходимых для работы библиотеки, определяют учредители БМА;

11.3. Сотрудники библиотеки работают под руководством Правления БМА, взаимодействуют с проректором по научной работе, сотрудники библиотек филиалов работают под руководством директора СНБ БМА и директоров филиалов.